



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๕๗๒

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี  
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์  
โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

กระทรวงสาธารณสุข ขอส่งหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๑/ว.๑๑๖๒  
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖  
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
กองกลาง  
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moph.go.th

ปิดประกาศ

ช. ช.

10 ต.ค. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 14228  
วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 17.27



กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ 15781  
วันที่ 2/10/66  
เวลา 12.49

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 52132  
วันที่ 2 ต.ค. 2566  
เวลา 14.08

ที่ อว ๗๒๐๑/ว.๑๑๖๒

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น  
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖  
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มแสดงความจำนงบริจาคเงินสมทบ  
๒. แผ่นพับ

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ  
นพ.ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน  
เลขรับ 8109  
วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 14.27

ด้วย พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์นำผ้าพระกฐินพระราชทานไปถวาย ณ วัดศาลาปูนวรวิหาร ตำบลท่าवासูกกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. รายละเอียดตามแผ่นพับที่ส่งมาด้วยนี้

เพื่อให้การถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ สถาบันจึงขอเรียนเชิญ ท่านร่วมเป็นเจ้าภาพในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานดังกล่าว ด้วยการบริจาคเงินสมทบตามกำลังศรัทธา โดยบริจาคไปยังสถาบันได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. เงินสด บริจาคได้ที่ส่วนสารบรรณและพิธีการ กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๔๙๗
๒. ธนาคัตติสั่งจ่ายเคาน์เตอร์ไปรษณีย์นิติฯ ๐๐๒๐๕ ในนาม “ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง”
๓. โอนเงินเข้าบัญชี “กฐินพระราชทาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”
  - ๓.๑ ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น  
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๔๐-๒-๕๒๗๗๓-๒
  - ๓.๒ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๙๔๔-๐-๐๑๓๔๐-๘ หรือ
  - ๓.๓ โอนเงินเข้าบัญชี “วัดศาลาปูน” ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยา  
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๑๐๑-๐-๔๘๕๖๖-๐

(สำหรับท่านที่ร่วมบริจาค ๓๐๐ บาทขึ้นไป ทางสถาบันและวัดจะดำเนินการออกใบอนุโมทนาบัตรให้)

ทั้งนี้ โปรดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมชื่อผู้บริจาค ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่ตัวบรรจงไปยังส่วน สารบรรณและพิธีการ กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามที่อยู่ข้างต้น หรือทางโทรสาร ๐ ๒๗๗๕ ๘๗๙๘ หรือทางอีเมล royal-kathin@nida.ac.th เพื่อสถาบันจะได้จัดส่งใบอนุโมทนาบัตรให้ท่านนำไป ลดหย่อนภาษีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ สถาบันขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในจิตศรัทธาของท่านที่ร่วมการกุศล ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด สส. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

(นายนำพล บัวศรี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานอธิการบดี - ๓ ต.ค. ๒๕๖๖  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๔๙๗, ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๙๐

ขอแสดงความนับถือ

๖) ทราบ - ๖๐๓๓๐๓๖  
ดำเนินการตามเสนอ

(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
- ๓ ต.ค. ๒๕๖๖

(3891)

ร.ท.ทวีศิลป์

๖๐๓๓๐๓๖

แบบฟอร์มแสดงความจำนงบริจาคเงินสมทบ  
เนื่องในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ณ วัดศาลาปูนวรวิหาร ตำบลท่าवासูกกรี อำเภอมะนังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า.....  บุคคลทั่วไป  บุคลากร  
 นักศึกษาปัจจุบัน  ศิษย์เก่า  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ จังหวัด.....  
คณะ.....หลักสูตร/สาขา.....รุ่น/ปี.....

มีความประสงค์จะร่วมบริจาคเงินจำนวน ดังนี้

\*สำหรับท่านที่ร่วมบริจาค ๓๐๐ บาทขึ้นไป ทางสถาบันและวัดจะดำเนินการออกใบอนุโมทนาบัตรให้

๑๐๐ บาท  ๓๐๐ บาท  ๕๐๐ บาท  ๑,๐๐๐ บาท  ๕,๐๐๐ บาท หรือ  
 บริจาคเป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....)

โดยวิธี

- บริจาคเงินสด ณ ส่วนสารบรรณและพิธีการ กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี  
ชั้น ๖ อาคารนาริพวงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๔๙๗
- ธนาณัติ สั่งจ่าย เคาน์เตอร์ไปรษณีย์นิต้า ๐๐๒๐๕ ในนาม “ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง”
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น  
ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”  
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๐๔๐-๒-๕๒๗๗๓-๒
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”  
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๔๔-๐-๐๑๓๔๐-๘
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยา  
ชื่อบัญชี “วัดศาลาปูน”  
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๑๐๑-๐-๔๘๕๖๖-๐
- ไม่ประสงค์จะออกใบอนุโมทนาบัตร
- ใบอนุโมทนาบัตรออกในนาม .....

ที่อยู่ในการจัดส่งใบอนุโมทนาบัตร

ที่อยู่ปัจจุบัน  สถานที่ทำงาน .....

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลและอนุญาตให้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เก็บ รวบรวม ใช้ ในการ  
จัดส่งใบอนุโมทนาบัตร และส่งข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน

ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงิน/ธนาณัติ พร้อมชื่อผู้บริจาคไปยัง

ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เลขที่ ๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

หรือส่งสำเนาใบโอนเงินทางโทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๘๗๙๘ หรือทางอีเมล royal-kathin@nida.ac.th

เพื่อสถาบันจะได้จัดส่งใบอนุโมทนาบัตรให้ท่านนำไปลดหย่อนการเสียภาษีประจำปีต่อไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนสารบรรณและพิธีการ กองบริหารงานกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๔๙๗, ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๙๑-๕

- ๓) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง  
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นความชอบกลุ่ม
- ภารกิจอำนาจการ  สารบรรณ
  - พิธีการ  อาคารสถานที่
  - งานห้องสมุด  สวัสดิการ
  - สนับสนุนภารกิจผู้บริหาร
- ดำเนินการ.....  
จะเป็นพระคุณ

นงนพพร ธีระกุล  
(นางสาวนราพร เชื้อนยัง)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

- ๔) มอบ.....กลุ่มสารบรรณ  
ดำเนินการ

นายนพพล บัวศรี  
(นายนำพล บัวศรี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
- ๕ ต.ค. ๒๕๖๖

- ๕) มอบ
- งานสารบรรณกลาง
  - งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
  - งานสารบรรณกองกลาง
  - .....
- ดำเนินการ

นงนพพร ธีระกุล  
(นางสาวนราพร เชื้อนยัง)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มสารบรรณ  
- ๕ ต.ค. ๒๕๖๖